

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «ОМЕТ» № 86
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
Вахитова пр., д.6, г. Набережные Челны,
423815

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе
«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 86 НЧЫ
«ОМЕТ» ЯР ЧАЛЛЫ ИНТЕРНАТ-
МӘКТӘБЕ»
Вахитов пр., 6 нчы йорт, Яр Чаллы
шәһәре, 423815

Тел.: (8552) 59-83-02, факс: 59-83-02, e-mail: omet_chelny@mail.ru, сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/omet-86

31.03.20 № 85
на № _____ от _____

ПРИКАЗ

**Об организации дистанционного
обучения на период карантина по
коронавирусу**

На основании приказа УО и ДМ от 16.03.2020 №182 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» №3414/20 от 19.03.2020 года, на основании письма МО и Н РТ от 31.03.2020 № 3982 /20

ПРИКАЗЫВАЮ

1. С 6.04.2020 года организовать дистанционное обучение для обучающихся 1-9(10) классов в период карантина с соблюдением Типовых инструкций.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении.
3. Заместителю директора по УР Лавровой М.В. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 03.04.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий на период карантина по коронавирусу.
5. Заместителю директора по ВР Лысовой Л.А.
— Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WhatsApp, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, Zoom,
-------	-----------------	---------	---	-------------------	---	---

						образовательные платформы (какие))

6. Заместителю директора по УР Лавровой М.В.
- Проконтролировать внесение корректировок в учебные программы и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
 - Проконтролировать организацию ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
 - Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения
 - Проконтролировать соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
 - Проконтролировать реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
 - Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период карантина, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
 - Вести учет и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения, организовать хранение результатов образовательного процесса.
7. Учителям-предметникам, учителям начальных классов, воспитателям, психологу, дефектологу, логопеду:
- Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
 - Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на период карантина по коронавирусу в электронном виде.
 - На период карантина по коронавирусу календарно-тематический план оформить по форме

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

	платформе и т.д.)		вопросы и т.д.)		

- Педагогическим работникам ежедневно с 6.04.2020 года сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УР Лавровой М. В. и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий.

п/п	Ф.И.О. педагога	Дата	Предмет	класс	Тема	Форма проведения занятия	Количество присутствующих на уроке учащихся	Ф.И.О. отсутствующих на уроке учащихся

- В период карантина по коронавирусу электронный журнал заполняется с учетом внесенных в рабочую программу корректировок. Оценки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

8. Классные руководители

- Сформировать базу данных по обучающимся по форме в срок до 03.04.2020 г. Сформированную базу сдать заместителю директора по УР Лавровой М.В.

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

- Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения с оформлением заявлений от родителей (законных представителей).
- Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната "Омет" № 86:



Р.Н. Абайдулин

Исп. Лаврова М.В.